|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержденпостановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 30 сентября 2013 г. № 410 |

 Приложение 1.1

**ПОРЯДОК**

**обращения за получением компенсации**

**платы, взимаемой с родителей (законных представителей)**

**за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся на территории Кемеровской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила обращения за компенсацией платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся на территории Кемеровской области (далее - компенсация), и ее выплаты в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на одного из родителей (законных представителей) (далее - граждане) детей, посещающих государственные и муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее – государственные и муниципальные организации), и иные организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования и осуществляющие присмотр и уход за детьми (далее – иные организации).

2. Обращение за компенсацией и порядок ее предоставления

2.1. Право на получение компенсации имеет гражданин, внесший плату, взимаемую за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в государственной и (или) муниципальной организации или иной организации.

2.2. Предоставление компенсации гражданам, указанным в [пункте 2.1](file:///F%3A%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%9D%D0%AC%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%E2%84%96410%20%D0%BE%D1%82%2030.09.13%D0%B3.%20%D0%9E%D0%B1%D0%BB.%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%BF%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%B0%D1%86.%D1%80%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%82.%D0%BF%D0%BB..doc#Par58) настоящего Порядка, осуществляется по решению органа, уполномоченного органом местного самоуправления на предоставление компенсации (далее - уполномоченный орган), по месту нахождения образовательной организации.

2.3. Граждане для получения компенсации обращаются в уполномоченный орган, в который представляют следующие документы:

заявление о предоставлении компенсации (форма подачи заявления произвольная, допускаются рукописный, печатный и электронный варианты);

подлинник и копия паспорта гражданина либо иного документа, удостоверяющего личность гражданина, выданного уполномоченным государственным органом;

подлинник и копия свидетельства о рождении ребенка;

справка о составе семьи;

подлинник и копия свидетельства о заключении брака, о перемене имени при смене фамилии, имени гражданином и (или) ребенком;

справка, подтверждающая посещение ребенком государственной или муниципальной организации;

копия выписки из решения органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (для опекуна);

копия выписки из решения органа местного самоуправления о передаче ребенка на воспитание в приемную семью (для приемного родителя);

заявление о форме доставки компенсации.

2.4. Для предоставления компенсации уполномоченный орган:

принимает заявление о предоставлении компенсации со всеми документами (копиями документов), указанными в [пункте 2.3](file:///F%3A%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%9D%D0%AC%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%E2%84%96410%20%D0%BE%D1%82%2030.09.13%D0%B3.%20%D0%9E%D0%B1%D0%BB.%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%BF%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%B0%D1%86.%D1%80%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%82.%D0%BF%D0%BB..doc#Par60) настоящего Порядка;

дает оценку сведениям, содержащимся в документах (копиях документов), представленных гражданином для подтверждения права на получение компенсации;

сличает подлинники представленных документов с их копиями, фиксирует выявленные расхождения;

формирует в отношении каждого гражданина личное дело, в которое брошюрует документы (копии документов), необходимые для принятия решения о предоставлении компенсации. Личное дело хранится в уполномоченном органе по месту предоставления компенсации;

ведет регистр граждан, имеющих право на получение компенсации;

в течение 10 дней с даты получения всех необходимых документов (копий документов), предусмотренных [пунктом 2.3](file:///F%3A%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%9D%D0%AC%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%E2%84%96410%20%D0%BE%D1%82%2030.09.13%D0%B3.%20%D0%9E%D0%B1%D0%BB.%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%BF%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%B0%D1%86.%D1%80%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%82.%D0%BF%D0%BB..doc#Par60) настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении компенсации либо об отказе в ее предоставлении на основе всестороннего и объективного рассмотрения всех представленных документов.

В случае установления уполномоченным органом факта недостоверности представленных гражданином сведений уполномоченный орган выносит решение об отказе в предоставлении компенсации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации не позднее чем через 5 дней со дня его вынесения уполномоченный орган в письменной форме извещает гражданина с указанием причин отказа.

Решение уполномоченного органа об отказе в предоставлении компенсации может быть обжаловано в департамент образования и науки Кемеровской области и (или) в судебном порядке.

2.5. Родителям (законным представителям), дети которых посещают государственную и (или) муниципальную организацию, компенсация выплачивается в зависимости от размера внесенной ими платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся на территории Кемеровской области (далее – родительская плата).

Родителям (законным представителям), дети которых посещают иную организацию, компенсация выплачивается в зависимости от размера внесенной ими родительской платы, но не более среднего размера родительской платы, установленного Коллегией Администрации Кемеровской области.

3. Порядок ведения регистра граждан, имеющих право

на получение компенсации

3.1. В целях обеспечения прав граждан на предоставление компенсации уполномоченным органом осуществляется формирование и ведение регистра данных граждан, имеющих право на получение компенсации.

3.2. Регистр данных граждан должен содержать следующую основную информацию:

фамилию, имя, отчество гражданина, имеющего право на получение компенсации;

домашний адрес, паспортные данные гражданина;

основание предоставления компенсации;

о составе семьи;

наименование и адрес образовательной организации, которую посещает ребенок;

размер предоставленной компенсации;

о сроке наступления права на компенсацию.

3.3. Государственная, муниципальная или иная организация, реализующая образовательную программу дошкольного образования, представляет в уполномоченный орган до 20-го числа месяца, за который произведена оплата, сведения, составленные на основании квитанций об оплате за присмотр и уход за детьми в государственной, муниципальной или иной организации, с указанием периода, за который произведена оплата.

3.4. Государственная, муниципальная организация или иная организация несет ответственность за достоверность представленных сведений, а также документов, в которых эти сведения содержатся.

4. Порядок выплаты, прекращения выплаты

и доставки компенсации

4.1. Компенсация выплачивается за истекший период, но не более чем за 6 месяцев с момента обращения гражданина в уполномоченный орган с заявлением и документами, указанными в пункте 2.3 настоящего Порядка, включая месяц, в котором подано указанное заявление со всеми документами.

Выплата компенсации производится ежемесячно, не позднее 30-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4.2. Родителям (законным представителям), дети которых посещают государственные и (или) муниципальные организации, начисление сумм компенсации производится на основании сведений, представленных образовательной организацией в уполномоченный орган, из расчета:

20 процентов от размера внесенной родительской платы - на первого по очередности рождения ребенка;

50 процентов от размера внесенной родительской платы - на второго по очередности рождения ребенка;

70 процентов от размера внесенной родительской платы - на третьего и последующих по очередности рождения детей.

Родителям (законным представителям), дети которых посещают иные организации, начисление сумм компенсации производится на основании сведений, представленных этой организацией в распоряжение уполномоченного органа, из расчета:

20 процентов от среднего размера родительской платы - на первого по очередности рождения ребенка;

50 процентов от среднего размера родительской платы - на второго по очередности рождения ребенка;

70 процентов от среднего размера родительской платы - на третьего и последующих по очередности рождения детей.

4.3. При установлении очередности рождения детей в семье исключаются дети, достигшие возраста 18 лет, в случае одновременного рождения двух и более детей один ребенок считается первым, другой вторым и т.д.

4.4. Доставка компенсации осуществляется организациями федеральной почтовой связи, кредитными организациями и иными организациями, с которыми уполномоченным органом заключены соответствующие договоры.

Для осуществления выплаты компенсации путем доставки через организации федеральной почтовой связи уполномоченным органом оформляются ведомости получателей с указанием сумм компенсаций.

Для осуществления выплаты компенсации путем зачисления на счета получателей в кредитных организациях и иными организациями уполномоченным органом оформляются списки получателей с указанием сумм компенсаций на электронном и бумажном носителях.

Гражданин вправе выбрать по своему усмотрению организацию, осуществляющую доставку компенсации, и письменно уведомить об этом уполномоченный орган.

4.5. Сумма компенсации пересматривается в случае достижения старшим ребенком возраста 18 лет.

4.6. В случае прекращения посещения ребенком соответствующей образовательной организации уполномоченным органом выносится решение о прекращении выплаты компенсации.

4.7. Гражданин обязан сообщать в уполномоченный орган о наступлении обстоятельств, которые влекут за собой прекращение права на получение компенсации, не позднее 15 календарных дней со дня их наступления.

4.8. В случае прекращения выплаты компенсации гражданин вправе обратиться за предоставлением такой компенсации вновь.

Предоставление компенсации возобновляется на основании заявления гражданина и приложенных к нему документов, указанных в [пункте 2.3](file:///F%3A%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%9D%D0%AC%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%E2%84%96410%20%D0%BE%D1%82%2030.09.13%D0%B3.%20%D0%9E%D0%B1%D0%BB.%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%BF%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%B0%D1%86.%D1%80%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%82.%D0%BF%D0%BB..doc#Par60) настоящего Порядка. Указанное заявление гражданина о предоставлении компенсации рассматривается уполномоченным органом в порядке и сроки, определенные [пунктом 2.4](file:///F%3A%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%9D%D0%AC%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%E2%84%96410%20%D0%BE%D1%82%2030.09.13%D0%B3.%20%D0%9E%D0%B1%D0%BB.%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%BF%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%B0%D1%86.%D1%80%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%82.%D0%BF%D0%BB..doc#Par70) настоящего Порядка.

4.9. Компенсация, не полученная гражданином своевременно по вине уполномоченного органа и (или) организации, осуществляющей доставку компенсации, выплачивается за прошедшее время без ограничений каким-либо сроком.

4.10. Сумма компенсации, излишне выплаченная гражданину (представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления компенсаций, исчисление их размеров), взыскивается с получателя в судебном порядке.

Сумма, излишне выплаченная получателю по вине уполномоченного органа, удержанию с получателя не подлежит. В случае счетной ошибки ущерб взыскивается с виновных лиц уполномоченного органа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Порядок финансирования

расходов на выплату и доставку компенсации

5.1. Финансирование расходов на выплату и доставку компенсации осуществляется за счет средств областного бюджета на основании заявок уполномоченного органа в департамент образования и науки Кемеровской области. Указанные бюджетные назначения носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

Объем средств, необходимых для выплаты компенсации, а также расходов по ее доставке, утверждается законом Кемеровской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период. Средства на выплату компенсации распределяются по муниципальным образованиям Кемеровской области в виде субвенций.

5.2. Территориальные органы главного финансового управления Кемеровской области (или другой территориальный уполномоченный орган) после получения информации от отделений Федерального казначейства городов и районов Кемеровской области о поступлении субвенции на выплату компенсации представляют в отделения Федерального казначейства городов и районов Кемеровской области реестры на финансирование уполномоченных органов (бюджетополучателей) на лицевые счета, открытые в отделениях Федерального казначейства городов и районов Кемеровской области.

5.3. Уполномоченный орган ежемесячно представляет:

в департамент образования и науки Кемеровской области отчет об использовании субвенции по формам и в сроки, установленные департаментом образования и науки Кемеровской области;

в территориальные органы главного финансового управления Кемеровской области отчет об использовании субвенции в порядке, установленном для представления отчетности об исполнении областного бюджета.